

---

**LAIIDno-2026-115**

**Valokuituverkon rakentaminen / Valokuitunen Oy / Kiimakankaantie, Kärrikuja**

Voimatel Oy hakee Valokuitunen Oy:n valtuuttamana sijoituslupaa valokuituverkon rakenteille. Valokuituverkko toteutetaan mikrokanavatekniikalla, pääasiallinen rakentamistapa on perinteinen kaivu (tavoite 70cm syvyyteen). Pyritään hyödyntämään mahdollisuuksien mukaan myös pintaa rikkomattomia menetelmiä kuten tunkkaus ja suuntaporaus.

Tämä sijoituslupa on voimassa vuoden 2026 loppuun.

Luvan saajan yhdyshenkilönä Valokuitunen Oy:llä, Y- tunnus 3101706- 7. Nina Lorvi sähköposti: nina.lorvi@valokuitunen.fi. Työn yhdyshenkilönä Voimatel Oy:llä toimii Santeri Kaaranto, sähköposti: santeri.kaaranto@voimatel.fi, puh: 044 7938 361.

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 32 § , tekninen johtaja päättää 9.

**Päätös**

Myönnän Voimatel Oy lle luvan asentaa valokuitukaapeli liitteenä olevan Kiimakankaantie / Kärrikuja suunnitelman mukaisesti.

Tämä sijoituslupa on voimassa vuoden 2026 loppuun.

Asennustyössä tulee noudattaa Laihian kunnan ohjeet maanalaisten kaapeleiden ja putkistojen sijoittamiseksi.

- Urakoitsija vastaa alueen kiinteistöjen tiedottamisesta rakennusaikaisista muutoksista sekä rakennusaikatauluista.
- Ennen töihin ryhtymistä on selvitettävä muiden kaapeleiden sekä johtojen sijainti.
- Kaivualueet saatettava vähintään samaan kuntoon, kuin ne olivat ennen kaivutyötä. Syksyllä tehtävät kaivualueet viimeistään seuraavana keväänä ja keväällä tehtävät kaivualueet saman vuoden syksynä.
- Itselleluovutus urakoitsijalla ennen kunnan edustajan loppukatselmusta.
- Urakoitsija vastaa kolmansille osapuolille aiheutuneista vaurioista/vahingoista.
- Urakoitsija vastaa kunnan verkostoille aiheutuvista vaurioista ja mahdollisista siirtokustannuksista.
- Tienalitukset tehtävä pintaa rikkomattomilla menetelmillä.

**Tiedoksi**

Hakija, katuinsinööri, vesihuoltoinsinööri, asianhallintasihteeri

**Allekirjoitus**

Anu Muurimäki, tekninen johtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös nähtävillä teknisissä palveluissa päätöspäivänä

## Oikaisuvaatimus

§ 11

### Oikaisuvaatimusohje

#### **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Laihian kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on oikaisuvaatimuksessa tarkoitetun päätöksen tehnyt Laihian kunnan toimielin tai viranhaltija (kuntalain mukaiset kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset).

#### **Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:**



**Laihia**  
Tekninen johtaja  
Muut päätökset

**Viranhaltijapäätös**  
01.06.2026

3 (3)  
**§ 11**

---

Laihian kunta / Kirjaamo, PL 13, 66401 Laihia

käyntiosoite: Laihiantie 39, 66400 Laihia

sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi

Kirjaamon aukioloaika arkisin klo 9:00 – 15:00